

VER INVENTARIO: CÓMO BUSCAR UNA PROPIEDAD DE NUESTRA OFICINA

Ir a INVENTARIO, después clic en VER INVENTARIO.



Aparecerán todas las propiedades de C21 Faerman:

The screenshot shows the 'INVENTARIO' page. At the top, there are buttons for 'Agregar Borrador', 'Agregar Desarrollo', and 'Duplicar Propiedad'. Below these are filters for 'Activo (349)', 'En Internet (158)', 'Borradores (4)', 'Completo (0)', and 'Desarrollos (20)'. There is a search bar and a 'Mostrar Inventario Personal' checkbox. The main table lists properties with columns: Dirección, Correlación, CoC, Subtipo, Tipo Oper, Asignación, Foto, Extras, Precio, Moneda, Tipo Contr, Días Contr, En Internet, and a 'Ver' button. The first two rows are visible, showing properties in Gallo 506 20.1 and 11 de Septiembre 2140.

Dirección	Correlación	CoC	Subtipo	Tipo Oper	Asignación	Foto	Extras	Precio	Moneda	Tipo Contr	Días Contr	En Internet	Ver
Md: 51172 Gallo 506 20.1 Clave: 21172-27 Clave catastral: 21172-27	7%	N/D	Deplo	venta	Asesor: Stefania Ayelen Pérez		Rótulo: No Llaves: Cita	185.000	USD	exclusiva	3 de 129	☐	Ver Descargar Compartir WhatsApp
Md: 21069 11 de Septiembre 2140, Belgrano C, Belgrano Clave: 21069-27 Clave catastral: 21069-27	7%	N/D	Deplo	venta	Asesor: Julián Pastor		Rótulo: No Llaves: Cita	129.000	USD	exclusiva	7 de 90	☐	Ver Descargar Compartir WhatsApp
Md: 20920 Avenida 2344,							Rótulo:					☐	Ver

"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

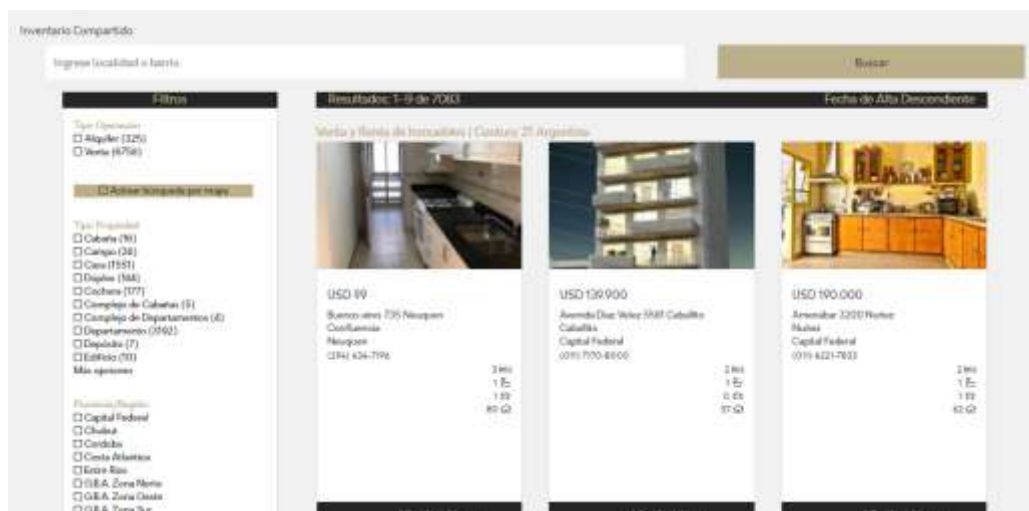
"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

INVENTARIO COMPARTIDO: CÓMO BUSCAR UNA PROPIEDAD, EN TODO C21 ARGENTINA

Ir a INVENTARIO, después clic en INVENTARIO COMPARTIDO.



Tenemos que ir seleccionando, de a una, las características de las propiedades que estamos buscando. Vamos a usar los FILTROS. Empezamos con el tipo de operación: marcamos alquiler o venta. Supongamos que buscamos un departamento en venta en Belgrano, 2 ambientes, hasta u\$s 150.000.-



"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

Vamos marcando de a una opción, esperando que el sistema deje de "pensar" (miramos el logo de C21 girando, cuando deja de girar, ya podemos elegir la siguiente opción).

Para elegir "Caballito", primero tenemos que hacer clic en CAPITAL FEDERAL, y después vamos a poder elegir el barrio.

Cuando llegamos a la parte del precio máximo, ponemos el número (sin puntos ni comas), y hacemos clic en APLICAR (sino, no toma esta opción).

No tenemos la opción de ambientes, pero sí de dormitorios. Entonces, si buscamos 2 ambientes, sabemos que es 1 dormitorio. Los ambientes son la cantidad de dormitorios más uno (el living o living-comedor, que suma un ambiente más). Una vez que definimos todo, ya tenemos las propiedades seleccionadas que cumplen todos los requisitos.

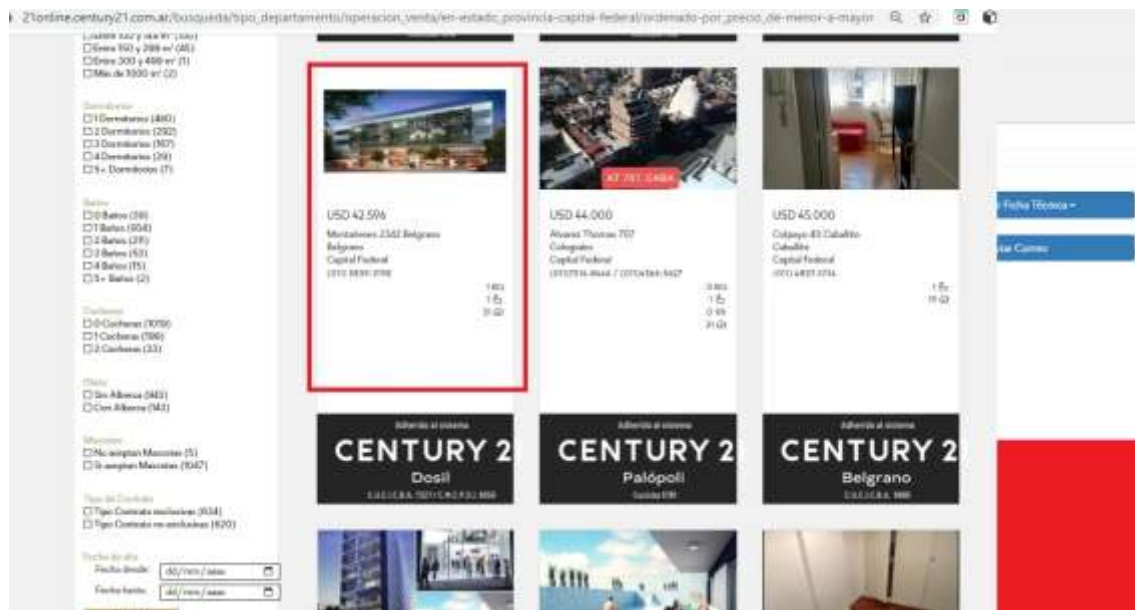
The screenshot displays the Century 21 Faerman website interface. On the left, the 'Filtros' (Filters) section is visible, with several options circled in red: 'Departamento (0)', 'Capital Federal', and 'Caballito'. The main area shows 'Resultados: 1-3 de 8' (Results: 1-3 of 8) and 'Fecha de Alta Descendiente' (Descending Date). Three property listings are shown, each with a photo, price, address, and contact information. The first listing is for a 'Departamento en Capital Federal' at USD 139.900. The second is for a 'Horizonte Puymedon 896' at USD 125.000. The third is for a 'Formosa Caballito' at USD 106.900. Each listing includes a 'CENTURY 21' logo and the name 'Gustavo Nogueira'.

"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada
Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

INVENTARIO COMPARTIDO: CÓMO ENVIAR UNA FICHA TÉCNICA DE UNA PROPIEDAD, CON NUESTROS DATOS, POR EMAIL

Desde el 21online elegís la propiedad que querés mandarle al cliente. Suponiendo que elegiste la que remarqué en rojo, si tenés un mouse con ruedita, hacés clic en la ruedita y se te abre otra pestaña con esa propiedad. Si no tenés ruedita en el mouse, hacés clic en el botón derecho del mouse y clic en Abrir vínculo en una pestaña nueva. De esa forma, te quedan dos pestañas abiertas, la del Inventario Compartido y la de la propiedad elegida.



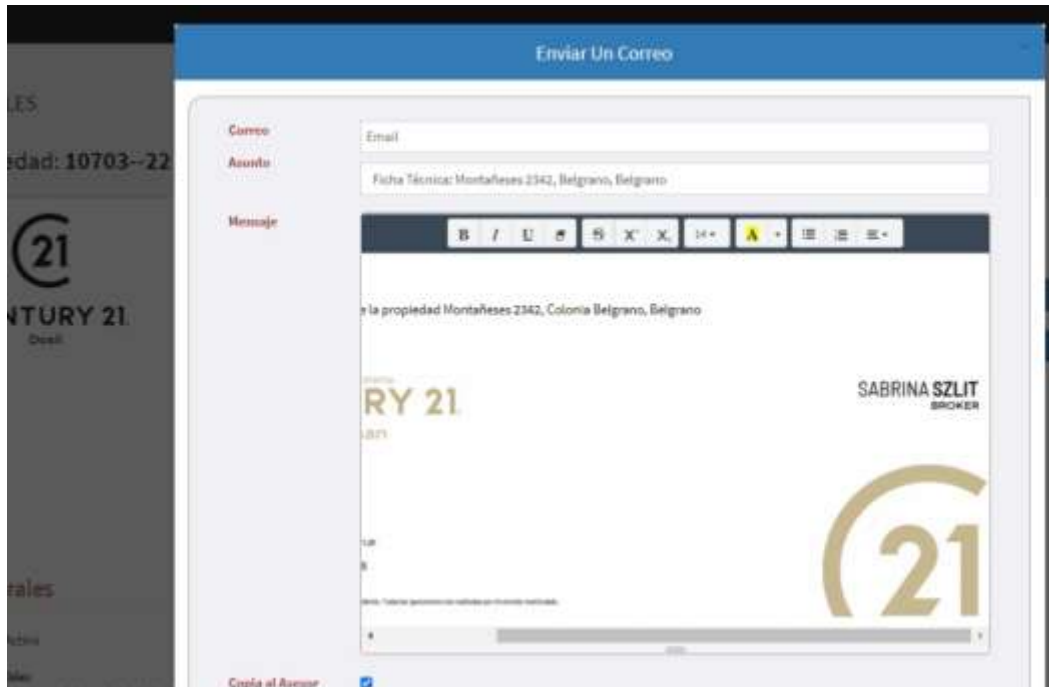
Después, hacés **clic en ENVIAR CORREO**.



"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

Al abrir el correo, ya aparecen tus datos. Ponés el email del destinatario. Podés cambiar el asunto. Y podés cambiar el texto que va en el correo.



INVENTARIO COMPARTIDO: CÓMO ENVIAR UNA FICHA TÉCNICA DE UNA PROPIEDAD, CON NUESTROS DATOS, POR WHATSAPP

Si querés mandar las fichas con tus datos, por whatsapp, hacés **clíc en Descargar Ficha Técnica** y elegís **PERSONALIZADA** (2 hojas). Te va a descargar la ficha con tus datos. Y después la podés **adjuntar por whatsapp**.



"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada
Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

Y también tenés otra opción: Podés **mandar un link por whatsapp, y al hacer clic, se les descarga la ficha con tus datos**. Hacés **clic en Compartir y luego clic en Whatsapp**. Vas a mandarles un link similar a éste: 21online.century21.com.ar/ft/10703/2PTFD/27/769

DETALLES

Propiedad: 10703--22 - Montañeses 2342, Belgrano, Belgrano, Capital Federal (Activo)



CENTURY 21
Dossier

Id: 10703
Clave: 10703--22 ()

Precio: **USD 42.996**
(Anticipo + 24 cuotas en pesos)

Comisión a Compartir: 10-D
Honorarios lado comprador: 4
Honorarios lado vendedor: 1
Tipo de Propiedad: habitacional
Subtipo de Propiedad: departamento
Tipo de Operación: venta
Fecha Firma de Contrato: 2020-01-24
Duración de Contrato: 90 días
Acorde: Fabián Catanese
Celular: 1545280979
Tel. Ofici: 1158395138
Email: fabian.catanese@c21dossier.com.ar

Voir Photos +

Compartir +

Facebook

WhatsApp

Descargar Ficha Técnica +

Enviar Correo

CÓMO CARGAR UN NUEVO CLIENTE

Vamos a Clientes, Ver Clientes y ahí hacemos clic en Agregar cliente.

21Online

CENTURY 21
Faerman

Clientes

Ver Clientes

Reporte de Actividades

Requerimientos

Seguimiento

Herramientas

Universidad Inmobiliaria

CLIENTES

Agregar Cliente

Clientes por Acorde Descargar Clientes

Clientes (4) De los últimos 14 días (0) Propietarios (22) Compradores (0) Etiquetas Búsqueda

En Seguimiento (11) En Cartera (0) Inactivos (2) Sin Próximo Seguimiento (24)

Filtrar: Mostrar: 100 resultados por página. Copy Borrar CSV PDF Print

Id	Nombre	Datos de Contacto	Fecha Alta	Fecha Modificación	Etiquetas	Acorde	Último Seguimiento	Próximo Seguimiento	Ver Detalles
5567	Ana (casa Escobar)	Celular: 1139114443	01/11/2019 00:00 PM	Sin Modificaciones	Karina Forti	Último Seguimiento: Sin Seguimiento	Próximo Seguimiento: Hace 438 días	Ver Detalles	
3308	Maximiliano Fernandez	Email: fernandezmax8@hotmail.com	01/11/2019 02:31 PM	01/11/2019 02:44 PM	Karina Forti	Último Seguimiento: Sin Seguimiento	Próximo Seguimiento: Hace 438 días	Ver Detalles	

"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

Completamos con la información que tenemos.

- Es obligatorio nombre y apellido y teléfono.
- Elegimos el medio de contacto.
- Ponemos una etiqueta (haciendo clic con la barra espaciadora aparecen las opciones). Si es una persona que hace una búsqueda para comprar, es un COMPRADOR. Si una persona que nos da su propiedad en venta, es un propietario.
- En Fecha Próximo seguimiento elegimos en el calendario el día y hora en que volveremos a contactar al cliente, lo más pronto posible si le prometimos mandar o hacer algo.
- En Nota Próximo Seguimiento, escribimos lo que quedamos en hacer. Por ejemplo: enviar 3 propiedades por whatsapp.
- Hacemos clic en Guardar. Automáticamente nos lleva a Notas. Ahí escribimos un resumen de lo que el cliente está necesitando. Por ejemplo: quiere vender para comprar, quiere un departamento de 3 ambientes en Recoleta hasta u\$s 150.000.-, etc.
- Ahora sí, bajamos hasta hacer clic en Guardar. Ya nos quedó guardado el cliente.

CÓMO MANDAR VARIAS FICHAS TÉCNICAS CON NUESTROS DATOS PARA ENVIAR POR EMAIL

Hacés clic en REQUERIMIENTOS.

Cliente: **JUAN PEREZ**

Acciones: Datos Generales, Historial de Seguimientos, **Requerimientos**, Adjuntos, Historial de Cambios

Apellido	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
Sra	Karina	Yori	

Contacto
Teléfono Casa
Teléfono Oficina
Celular
Email
Dirección
Número para Correas

Información Personal
Fecha Nacimiento
Género
Estado Civil
R.F.C.
R.S.S.
Bicicleta
Presupuesto
Forma de Pago

Información del Sistema
Acceso
Elegido
Usuario
Password
Fecha Alta
Fecha Modificación

Otros
Estado
Status 2
Medio de Contacto
Forma de Contacto
Zona de Búsqueda
Canal de Seguimiento
Fecha Próximo Seguimiento
Nota Próximo Seguimiento

"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada
Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

Cargás lo que la persona quiere, usando los FILTROS:

Filtros

Tipo Operación ☒ Venta (33)	Tipo Propiedad ☒ Departamento (33)	Provincia/Región ☒ Capital Federal
Partido ☒ Caballito	Barrio/Localidad Seleccione una opción	Precio Precio desde: ☒ Precio hasta: 100,000 Moneda: APLICAR
M² Terreno Seleccione una opción	M² Construcción Seleccione una opción	Dormitorios ☒ 1 Dormitorios (33)
Baños Seleccione una opción	Cocheras Seleccione una opción	Pileta Seleccione una opción
Mascotas Seleccione una opción	Notificaciones Desactivadas	Guardar requerimiento

Hacés **clíc en GUARDAR REQUERIMIENTO**

Aparecen las propiedades que coinciden con la búsqueda.

Tenés que ir mirando una por una y, las que te gustan para mandárselas, hacés **clíc en cada cuadradito en blanco** que está al lado de cada propiedad.

Resultados: 1-24 de 33 Ver todo Fecha de Alta Descendente

Venta de Departamentos en Capital Federal | Century 21 Argentina

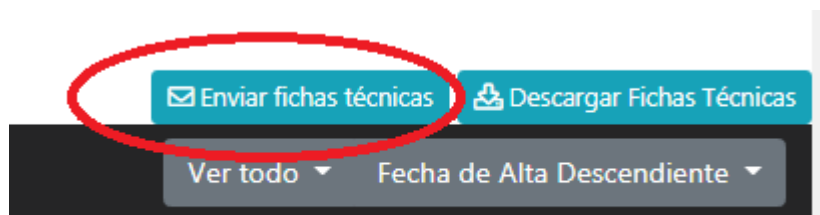
 USD 78.000 Av. Rivadavia 8388 Capital Federal (011) 7679-1234 Brian Laniado +54 11 3390-0309 brian@c21faerman.com.ar	 USD 78.000 Av. Rivadavia 8388 Capital Federal (011) 7079-1234 Brian Laniado +54 11 3390-0309 brian@c21faerman.com.ar	 USD 74.900 Almirante Seguí 2022 Capital Federal (011) 2513-0007 Mariel Gazzano +54 11 4553-5459 mariel.gazzano@c21noguera.com.ar	 USD 85.000 Ramon Falcón 1430 Capital Federal (011) 7116-8686 / (011) 8568-5627 Ramona Lucia Palápoli +54 11 5928-1254 rpalapoli@c21palapoli.com
--	--	---	---

Adherido al sistema
CENTURY 21
F Davila
 C.U.C.I.C.B.A 7436

"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

PARA ENVIAR POR EMAIL, hacés clic en ENVIAR FICHAS TECNICAS:



En el correo electrónico, abajo de todo, ves las propiedades adjuntas:

Hola,

Adjunto encontrará las fichas técnicas de las propiedades.

Saludos

Adherido al sistema
CENTURY 21
Faerman

SABRINA SZLIT
BROKER

Vuelta de Obligado 2286
1428 - Belgrano - Belgrano
Oficina: (011) 7511-3413
Móvil: 5491153895618
sabrinaszlit@c21faerman.com.ar
century21.com.ar
Matrícula: C.U.C.I.C.B.A. 7436

Cada Oficina es de Propiedad y Operación independiente. Todas las operaciones son realizadas por el corredor matriculado.

☒ Enviarme Una Copia

Propiedades Recomendadas

☒ Seleccionar Todas

Clave	Dirección de la Propiedad	Precio	Propiedad
☒ 9606--19 9606	Avenida Scalabrini Ortiz 1600 Palermo Soho Palermo Capital Federal	\$65,000 USD venta	habitacional departamento
☒ 10703--22 10703	Montañeses 2342 Belgrano Belgrano Capital Federal	\$42,596 USD venta	habitacional departamento
☒ 12554--22 12554	Montañeses 2342 Belgrano Belgrano Capital Federal	\$57,424 USD venta	habitacional departamento

Otra opción es hacer clic en DESCARGAR FICHAS TECNICAS. Una vez descargadas, podemos enviarlas por whatsapp.



"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada
Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

CARGAR UNA NUEVA PROPIEDAD Y UN NUEVO CLIENTE

- 1) Ingresar a <https://21online.century21.com.ar> con los datos ya proporcionados
- 2) Hacemos clic en INVENTARIO.
- 3) Hacemos clic en VER INVENTARIO.
- 4) Hacemos clic en AGREGAR BORRADOR.
- 5) Debajo de DATOS, tenemos dos columnas: Propietarios (donde estamos ahora) y Dirección.
- 6) Hacemos clic en Seleccionar / Agregar.
- 7) Completamos Nombre, Apellido Paterno, Celular, Tel. Casa y Tel. Ofna (si tiene), Email. Completamos Género Cliente, Estado civil, Medio de contacto y hacemos clic en Agregar Cliente. Después nos va a pedir la dirección. Siempre que nos pida agregar una dirección, comenzamos con el barrio. Y seguimos colocando la calle y número. Por último, nos va a pedir indicar si el cliente es VENDEDOR o ARRENDADOR.
- 8) Una vez que el cliente ya quedó cargado, hacemos clic en la otra columna: **DIRECCION**.
- 9) Hacemos clic en BUSQUEDA y escribimos la localidad o barrio de CABA (por ejemplo, Quilmes, o Caballito). Elegimos la que repite la localidad. Por ej: Quilmes, Quilmes, GBA Zona Sur.
- 10) Completamos el CP (código postal). Y completamos Calle y Número.
- 11) Hacemos clic en BUSCAR DIRECCION POR CALLE.
- 12) Hacemos clic en GUARDAR Y TERMINAR (el último icono con dibujito de disquete, en color azul).
- 13) Automáticamente nos dirige a **Generales**. Completamos:
 - a. Tipo de operación (Venta o alquiler)
 - b. Tipo de propiedad (Residencial o comercial)
 - c. Tipo de contrato (Exclusiva o No exclusiva)
 - d. Tipo de Comisión (elegir Porcentaje)
 - e. Honorarios lado comprador (Poner 4)
 - f. Honorarios lado vendedor (poner lo que se haya pactado)
 - g. Hacer clic en Acepta créditos (si los acepta)
 - h. Fecha de inicio de contrato de prestación de servicios
 - i. Duración en días del contrato
- 14) Hacer clic en Guardar y continuar editando.
- 15) Hacer clic en **Básicos**. Completar:
 - a. Superficie total
 - b. Superficie cubierta
 - c. Edad de construcción
 - d. Expensas (si las hubiera)
 - e. Cantidad de baños.
 - f. Si tiene toilette, poner 1.
 - g. Cantidad de dormitorios.
 - h. Cantidad de ambientes.

"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada
Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

- i. En cocina, elegir si es cocina o cocina comedor.
 - j. Cantidad de cocheras (si no hubiera, no completamos nada ahí)
 - k. Estado de conservación (elegir En construcción, A estrenar, nuevo, a demoler, A reciclar, Reciclado)
 - l. Número de elevadores (si queremos ponerlo)
 - m. Piso en que se encuentra (si queremos ponerlo)
 - n. Fecha de última remodelación
- 16) Hacer clic en Guardar y continuar editando.
- 17) Hacer clic en **Características**. Marcar los servicios, ambientes, adicionales que tiene la propiedad.
- 18) Hacer clic en Guardar y continuar editando.
- 19) Hacer clic en Publicidad. Completar:
- a. Precio de venta
 - b. Moneda (seleccionar USD para dólares)
 - c. Encabezado. Colocamos acá el título como que queremos que aparezcan en los anuncios en los portales (todo con mayúscula, debe indicar al principio si es VENTA o ALQUILER, el barrio, cantidad de ambientes, etc.)
 - d. Descripción. Dentro de descripción, al comenzar, siempre colocar los datos que indican que las operaciones las realiza el corredor de la oficina. El texto es el siguiente: "Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente". Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada Laura Faerman CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277.
 - e. Dentro de Argenprop, hacer clic en Editar. En Búsqueda, poner nuevamente la localidad y el barrio. Hacer clic en Actualizar.
 - f. Dentro de mercadolibre.com.ar, hacer clic en Editar. En Provincia/Región, seleccionar la zona correspondiente. Y en Partido, seleccionar el partido correspondiente. En Barrio/Localidad, seleccionar el barrio. Hacer clic en Actualizar.
 - g. Dentro de Zonaprop, hacer clic en Editar. En Provincia/Región, seleccionar la zona correspondiente. Y en Partido, seleccionar el partido correspondiente. En Barrio/Localidad, seleccionar el barrio. Hacer clic en Actualizar.
- 20) Hacer clic en Guardar y continuar editando.
- 21) Hacer clic en Fotos. Subir las fotos. Ubicarlas después de subirlas, en el orden deseado.
- 22) Hacer clic en Guardar y terminar (el último icono con el dibujito de un disquete, que está en color azul).

"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

AHORA TENEMOS QUE SUBIR LA DOCUMENTACIÓN

- 1) Hacer clic en Documentación.
- 2) Hacer clic en Editar registro de cada documento a subir.
- 3) Subimos la documentación:
 - a. Escritura
 - b. ABL
 - c. Autorización
 - d. Expensas
 - e. Fotocopia DNI propietario y esposa
 - f. Reglamento de copropiedad (si lo tienen)
 - g. Plano (si hubiera)
- 4) El corredor de la oficina revisa la documentación y aprueba la publicación. Desde ese momento, en pocos minutos ya estará subido en los portales.

DESCARGAR UNA PROPIEDAD "PROPIA" EN PDF PARA ENVIARLA A UN POSIBLE COMPRADOR

- 1) Hacemos clic en INVENTARIO.
- 2) Hacemos clic en VER INVENTARIO.
- 3) Buscamos la propiedad y hacemos clic en VER.
- 4) Hacemos clic en DESCARGAR FICHA TECNICA. Seleccionamos Datos Asesor Original (2 Hojas). Se va a descargar el documento.

DESCARGAR UNA PROPIEDAD DE OTRO ASESOR EN PDF PARA ENVIARLA A UN POSIBLE COMPRADOR

- 1) Hacemos clic en INVENTARIO.
- 2) Hacemos clic en INVENTARIO COMPARTIDO.
- 3) Buscamos la propiedad (ideal ir buscando por venta, departamento, Capital Federal, etc.) y hacemos clic en la propiedad elegida.
- 4) Hacemos clic en DESCARGAR FICHA TECNICA. Seleccionamos Sin datos de contacto (2 Hojas). Se va a descargar el documento.

OBTENER LOS LINKS DE LAS PUBLICACIONES DE UNA PROPIEDAD EN PORTALES

- 1) Hacemos clic en INVENTARIO.
- 2) Hacemos clic en VER INVENTARIO.
- 3) Buscamos la propiedad y hacemos clic en VER.
- 4) Hacemos clic en VER PORTALES. Se despliegan los diferentes portales. Hacemos clic en cada uno y se abre a la publicación dentro de cada portal. Si usamos la ruedita del mouse, se abre una pestaña por portal, pero seguimos estando ubicados en el 21online. Es más cómodo para no tener que ir a cada portal que se abre y tener que volver cada vez nuevamente al sistema.

"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada
Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

ENVIAR UNA PROPIEDAD POR EMAIL

- 1) Hacemos clic en INVENTARIO.
- 2) Hacemos clic en VER INVENTARIO.
- 3) Buscamos la propiedad y hacemos clic en VER.
- 4) Hacemos clic en ENVIAR CORREO.
- 5) En Correo completamos con el email del destinatario del correo electrónico.
- 6) En Asunto ponemos DEPARTAMENTO 3 AMB CONGRESO (etc.)
- 7) Dentro del mensaje, ponemos un mensaje de saludo. Hacemos clic en ENVIAR.

HACER CAMBIOS EN UNA PROPIEDAD

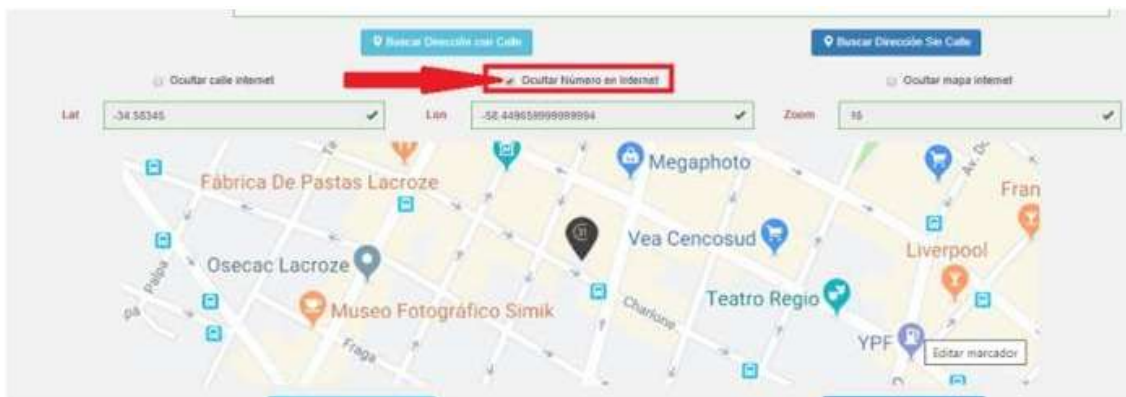
Muchas veces es necesario ir modificando la publicación de una propiedad, parte del texto de una descripción, una medida, etc. Todos esos cambios los realiza el asesor, pero no se ven reflejados en el momento. Necesitan ser autorizados por la oficina. Una vez que se hace un cambio, avisar a la persona encargada de aprobar esos cambios en las publicaciones. Sólo hacer el cambio una vez. Aunque no se vea que se cambió, por favor, no repetir la modificación, ya que por cada cambio nos llega un email informando que tenemos una aprobación de cambio pendiente.

FOTOS: si cambiamos el orden de una foto, eliminamos fotos o ponemos nuevas fotos, queda la modificación realizada en el momento, no es necesario aprobar el cambio. Son los únicos cambios que no necesitan ningún tipo de aprobación.

TIPS

¿Sabían que **cuando publican una propiedad, pueden ocultar el número de la calle?**

En "Dirección", hacen clic en el cuadradito al lado de "Ocultar Número en Internet".

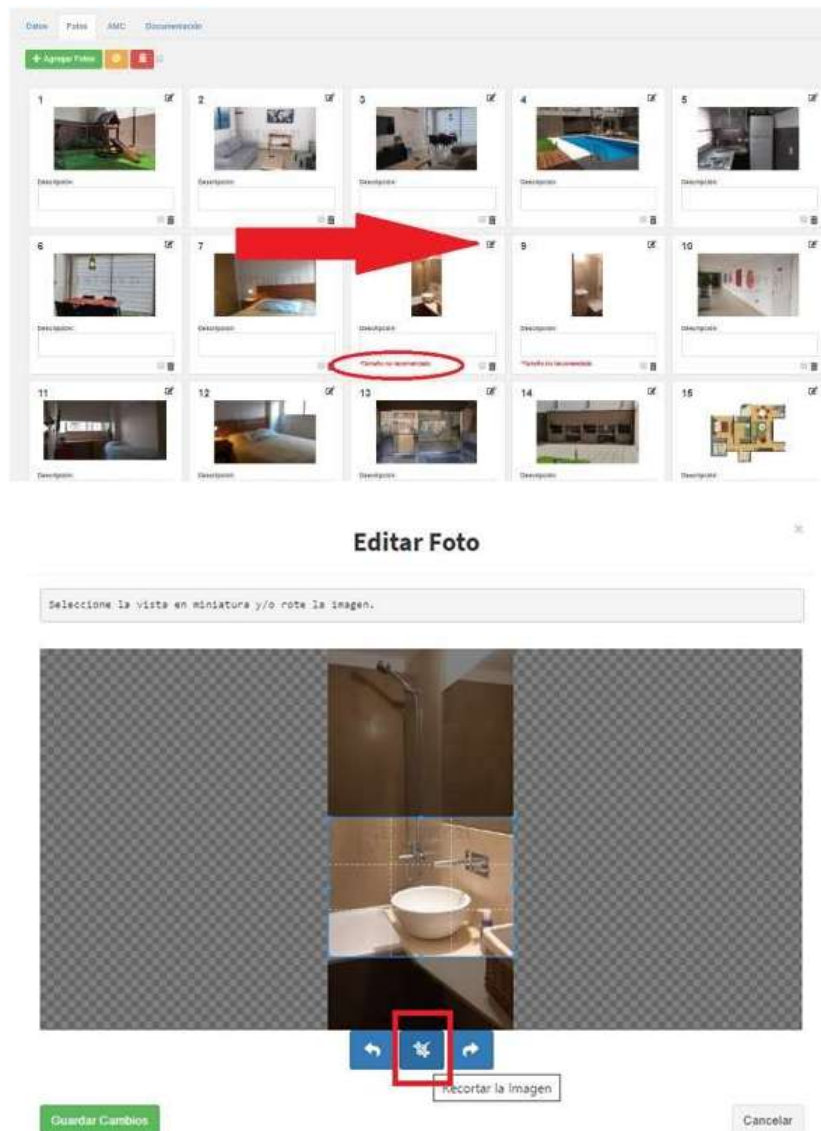


"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada
Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

¿Sabían que se puede **editar una foto directamente desde el 21online?**

Si la foto está en formato cuadrado, vertical, o muy pequeño, les va a aparecer debajo de la foto el mensaje: "Tamaño no recomendado". Podemos adecuar el tamaño yendo a Editar, Fotos, buscan la foto que quieren editar, hacen clic en el lapicito y ya viene configurado el tamaño correcto que debe tener. Muevan las puntas del recorte hacia el máximo que les permita de cada lado. Se hace desde acá:



Cuando ya tienen la ubicación del recorte, hacen clic en el símbolo de recortar.

¿Sabían que **si las fotos se las mandan por whatsapp pierden mucha calidad?**

Siempre que saquen las fotos, envíenselas por email y la descargan directo en la computadora, para después subirlas al 21online.

"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada
Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

MERCADOTECNIA DIGITAL

En Herramientas / Mercadotecnia digital tenemos flyers que podemos descargar para publicar en redes sociales. Algunos flyers sólo hay que descargarlos. Otros podemos armarlos a nuestro gusto con un diseño que ya viene prearmado.

Descargar folletos Propiedad Exclusiva: Clic en Folletos. Clic en Seleccionar (en Propiedad Exclusiva). En Busca una Propiedad, elegimos la propiedad que queremos publicar. Clic en Seleccionar. En Texto 1, escribimos un título (tenemos sólo un renglón). Para ver si quedó bien, clic en Guardar cambios. Si el texto no entró, vamos adaptando lo que escribimos. Y hacemos clic en Guardar cambios. Vamos a Foto 1. Hacemos clic en el circulito debajo de la foto elegida. La foto 1 es la principal, la más grande. Vamos a Foto 2. Hacemos clic en el circulito debajo de la foto elegida. Es la primera foto de una columna que se va a ver a la izquierda. Repetimos lo mismo con Foto 3 y Foto 4. Una vez que el diseño quedó listo, clic en Descargar imagen.

Descargar folletos Propiedad Destacada: Clic en Folletos. Clic en Seleccionar (en Propiedad Destacada). En Busca una Propiedad, elegimos la propiedad que queremos publicar. Clic en Seleccionar. En Texto 1, escribimos un título (tenemos sólo un renglón). Para ver si quedó bien, clic en Guardar cambios. En Texto 2 ya viene un texto preparado. Vamos acomodando lo que está escrito para que entre bien en el espacio que tenemos. Si el texto no entró, vamos adaptando lo que escribimos. Y hacemos clic en Guardar cambios. Vamos a Foto 1. Hacemos clic en el circulito debajo de la foto elegida. Este diseño tiene una sola foto. Una vez que el diseño quedó listo, clic en Descargar imagen.

LISTAS DE DIFUSION

Esta herramienta es muy útil para enviar a sus contactos información por email. Hacer clic en Herramientas, Listas de Difusión.



"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada
Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

Aparece esta pantalla:



Hacemos clic en Agregar Lista:



Escribimos el nombre de la lista y hacemos clic en Agregar.

×

Agregar nueva Lista

Nombre

Hacemos clic en Seleccionar Contactos.



Elegimos los contactos y hacemos clic en Finalizar.

Hacemos clic en Agregar campaña.



"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada
Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

Completá con los datos correspondientes:

Campaña "Campaña 26-03-2020"

Nombre de la Campaña: Campaña 26-03-2020 ✓

Resumen Email: Encomendé la casa de tus sueños! ✓

Email From: contacto@c21faerman.com.ar ✓

Link Email To: https://www.c21faerman.com.ar ✓

Template Email:

- Vacio
- 4 Propiedades
- 5 Propiedades
- 1 Propiedad
- Propiedad Destacada
- Propiedad Exclusiva
- Redes Sociales con Datos
- Redes Sociales con Datos
- Redes Sociales con Datos
- Redes Sociales con Datos
- Redes Sociales con Datos
- Redes Sociales con Datos

Ahora podés ver y después seleccionar la plantilla prediseñada que se ajuste a la comunicación que enviarás. Una vez que elegiste la que te gusta, hacés clic en Seleccionar de esa plantilla y más abajo, clic en Continuar.

Link Email To: https://www.c21faerman.com.ar ✓

Template Email:

- Vacio
- 4 Propiedades
- 5 Propiedades
- 1 Propiedad
- Propiedad Destacada
- Propiedad Exclusiva
- Redes Sociales con Datos
- Redes Sociales con Datos
- Redes Sociales con Datos
- Redes Sociales con Datos
- Redes Sociales con Datos
- Redes Sociales con Datos

Continuar

"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"
"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada
Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

Seleccionamos la propiedad que queremos enviar:

Selección una Propiedad						
Clase	Identificador	Nombre	Tipo Propiedad	Subtipo Propiedad	Tipo Operación	Acción
19713-27	19813	Cinema, 5785, Sapeviro, Sapeviro, Capital Federal	Subdiferencial	glt	venta	Seleccionar
2027-27	19817	Zufu Kama, 587, Wulu, Wulaviro, S.B.A. Zona Sur	Subdiferencial	departamento	venta	Seleccionar
19113-27	19112	Calle 16, 5785, Palermo, Palermo, Capital Federal	Subdiferencial	departamento	venta	Seleccionar
12123-27	16289	Paraguay, 6422, Palermo, Palermo, Capital Federal	Subdiferencial	departamento	venta	Seleccionar
10219-27	16210	Buenos, 1475, Palermo, Palermo, Capital Federal	Subdiferencial	cocina	venta	Seleccionar
12111-27	19411	Eden, 2380, Bolognesi, Bolognesi, Capital Federal	Subdiferencial	departamento	venta	Seleccionar
10219-27	16219	General Paz, 62, Avellaneda, Avellaneda, S.B.A. Zona Sur	Subdiferencial	departamento	venta	Seleccionar
12119-27	16380	Wingado, 5790, Instituto, Instituto, Capital Federal	Subdiferencial	glt	venta	Seleccionar
12113-27	16353	Jose Pagan, 2390, Pompeya, Pompeya, Capital Federal	Subdiferencial	glt	venta	Seleccionar
19419-27	19410	Isidoro, 1161, Linguea A, 1074 Linguea, Capital Federal	Subdiferencial	casa	venta	Seleccionar

Completamos con el texto que queremos enviarle:

[illegible]

Hacemos clic en Foto 1 y elegimos la foto que queremos mostrar, haciendo clic en el circulito debajo de cada foto. Repetimos lo mismo en Foto 2, Foto 3 y Foto 4:






















































































































"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

Hacemos clic en CONTINUAR CON LA CAMPAÑA:



Revisamos que las fotos hayan quedado bien:



Hacer clic en Continuar/Enviar. Se puede programar la fecha y hora de envío.

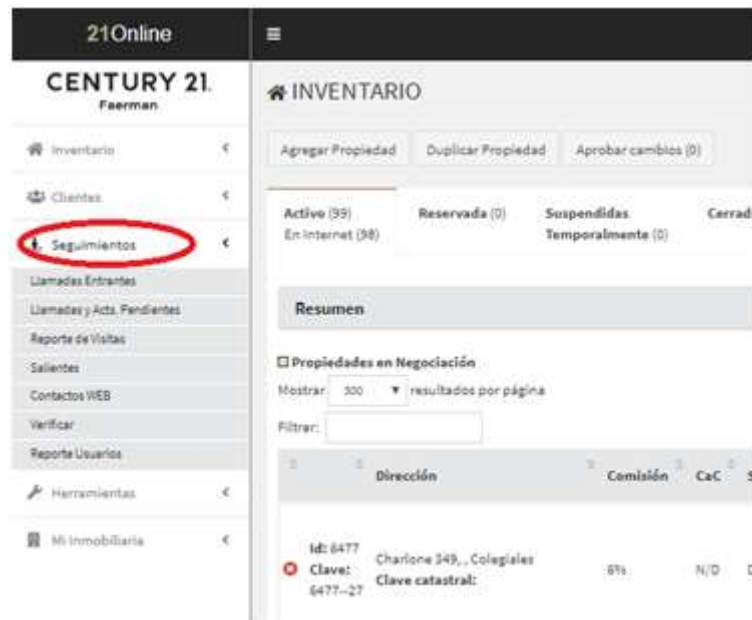
"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada
Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

SEGUIMIENTOS

Esta es una función que muy pocos usan en nuestra oficina.

Ahí se puede ir poniendo todos los movimientos que tenemos de clientes que consultan por una propiedad que tenemos, o que hacen búsquedas. Se ponen los llamados recibidos (o whatsapp) por ejemplo. Es muy útil porque por cada propiedad se puede obtener un informe para el propietario (en VER, Historial de Seguimientos), donde va a figurar lo que fuimos haciendo y también la cantidad de clientes que consultaron y qué opinaron sobre esa propiedad, si cargamos esa información.



Dentro de Seguimientos, podemos ir a Llamadas Entrantes, hacemos clic en Agregar Llamada.



"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada
Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

Cargamos el cliente. Ponemos el nombre y nos salta un listado de personas que tienen ese nombre que ya son clientes de nuestra oficina (si ya existe, sólo seleccionamos el que corresponde).

Si el cliente llamó consultando por una propiedad en venta o alquiler, vamos a "Propiedad Relacionada" y escribimos las primeras letras de la calle de esa propiedad.

Se despliegan y elegimos la que nos consultaron:

En "Descripción de lo que quiere el cliente" ponemos lo que nos pide. Informe para Oficina es opcional, para que lo vean los brokers. En Informe para Propietario, explicar qué opinó el cliente de esa propiedad, claramente y con lenguaje profesional (lo va a leer el propietario en el informe que después le mandemos).

En "Agendó Cita", podemos asentar en el 21online que se coordinó una visita para otro día. Hacemos clic en "NO", y se cambia a "SI".

"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

Completamos la fecha de próximo seguimiento, y ponemos fecha y horario de la cita. Como pusimos que "SI" en "Agendó Cita", automáticamente, se autocompleta el texto "Se agenda cita para la fecha"

Acción: Agregar Compromiso | Marcar al cliente como inactivo

Fecha Próximo seguimiento: En 1 día 2020-05-28 09:15 PM

Notas del Próximo Seguimiento: Se agenda cita para la fecha Saturday 28-05-2020 09:15 PM

Si ponemos en Agendó Cita: "NO", y elegimos una fecha de próximo seguimiento, para llamarlo o mandarle email o mandarle whatsapp, por ejemplo, tenemos que completar el texto que corresponda en Notas del Próximo Seguimiento:

Agendó Cita: No

Acción: Agregar Compromiso | Marcar al cliente como inactivo

Fecha Próximo seguimiento: En 1 día 2020-05-28 09:15 PM

Notas del Próximo Seguimiento: Investigar si en las expensas está incluido el agua y llamarlo para comentarle

En MOTIVO DE LA LLAMADA, elegimos siempre cuál es el motivo por el que la persona se contactó.

- Dejar Exclusiva en Renta (es propietario y quiere poner su propiedad en alquiler)
- Dejar Exclusiva en Venta (es propietario y quiere poner su propiedad en venta)
- Requiere Propiedad en Venta (vio una propiedad publicada o busca una para comprar)
- Requiere Propiedad en Renta (vio una propiedad publicada o busca una para alquilar)
- Conocer estado de Exclusiva (tenemos su propiedad captada y quiere saber qué resultados tenemos)
- Información General
- Asesor de Otra Inmobiliaria

Motivo de la Llamada: Requiere Propiedad en Venta

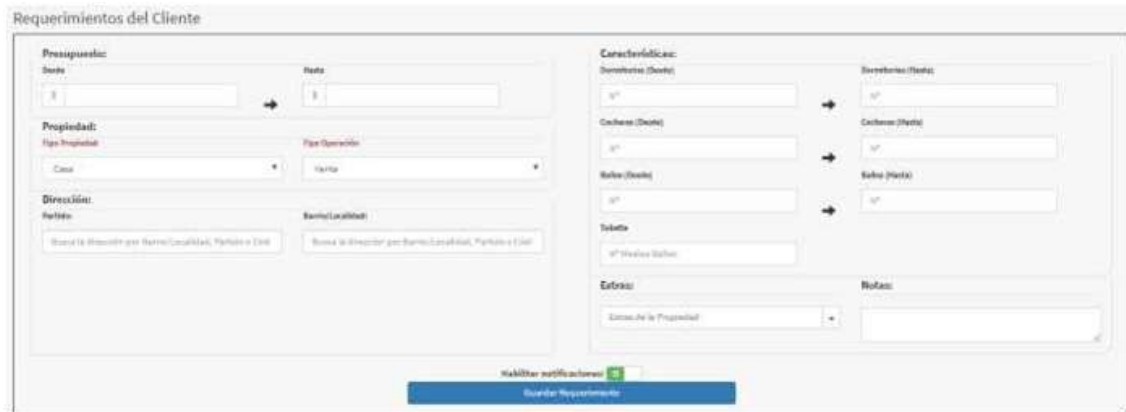
Descripción de lo que quiere el Cliente: Dejar Exclusiva en Venta

Tipo de Cliente (Etiquetas): Requiere Propiedad en Venta, Requiere Propiedad en Renta, Conocer estado de Exclusiva, Información General, Asesor de otra inmobiliaria

"Cada oficina es de Propiedad y Operación independiente"

"Todas las operaciones de intermediación inmobiliaria son realizadas a través de la corredora matriculada Laura Faerman, CUCICBA 7436 Tomo 1 Folio 277"

En **REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE**, tenemos que completar lo que el cliente nos está pidiendo que le busquemos (si es una búsqueda). En dirección, se escriben las primeras letras de la localidad y hacemos clic en el desplegable que aparece. Podemos poner varias localidades. Al finalizar de cargar, hacemos clic en Guardar Requerimiento.



Requerimientos del Cliente

Presupuesto:

Desde: Hasta:

Propiedad:

Tipo Propiedad: Tipo Operación:

Casa: Oficina:

Dirección:

Partido: Barrio/Localidad:

Buscar la Dirección por Barrio/Localidad, Partido o CABA

Características:

Dormitorio (Doble): Dormitorio (Simple):

Cuartos (Doble): Cuartos (Simple):

Baños (Doble): Baños (Simple):

Trabaja:

Enlace:

Enlace a la Propiedad:

Notas:

Habilitar notificaciones

Guardar Requerimiento