

# **PROGRAMA DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES: SECRETARIADO**

## **1. INTRODUCCIÓN**

En Ferretería Chacón, empresa líder en el sector de la construcción y el hogar en Celendín, buscamos integrar a nuestro equipo a jóvenes talentos del área de Secretariado. Nuestro programa de prácticas ofrece una formación integral en la gestión de la comunicación corporativa, organización de agenda y soporte administrativo, fundamentales para la eficiencia operativa de nuestras sedes.

## **2. PERFIL DEL CANDIDATO**

Buscamos estudiantes o egresadas de la carrera de Secretariado Ejecutivo, Asistencia Administrativa o afines, que reúnan las siguientes competencias:

- Comunicación Asertiva: Excelente redacción, ortografía y fluidez verbal para el trato con proveedores y clientes.
- Organización de Alto Nivel: Habilidad para gestionar archivos, agendas y documentos de manera ordenada.
- Dominio de Ofimática: Manejo eficiente de Microsoft Word, Excel y herramientas de correo electrónico.
- Imagen y Ética Profesional: Actitud cordial, puntualidad y absoluta reserva con la información de la empresa.

## **3. ÁREAS DE APRENDIZAJE Y FUNCIONES**

El practicante recibirá formación y apoyo en las siguientes tareas:

- A. Recepción y Atención al Cliente: Gestión de llamadas, atención en el counter administrativo y direccionamiento de consultas.
- B. Gestión Documentaria: Elaboración de cartas, memorandos, solicitudes y organización del archivo físico y digital de la empresa.
- C. Soporte en Compras y Proveedores: Recepción de comprobantes, coordinación de citas con proveedores y seguimiento de correspondencia.
- D. Control de Agenda: Apoyo en la programación de actividades administrativas y gestión de reuniones internas.

#### **4. BENEFICIOS**

- Certificación de prácticas pre-profesionales / profesionales.
- Informes institucionales.
- Capacitación en gestión administrativa aplicada al rubro comercial.
- Ambiente de trabajo dinámico y profesional.
- Oportunidad de desarrollo y línea de carrera según desempeño.

#### **5. UBICACIÓN DE LAS SEDES (CELENDÍN)**

- Sede I: Jr. Ayacucho 1710.
- Sede II: Jr. Dos de Mayo 1179.

---

#### **¿Cómo postular?**

Si cumples con el perfil o estás listo para aprender con nosotros contáctanos a nuestros canales oficiales:

**Email:** [contacto@ferreteriachacón.com](mailto:contacto@ferreteriachacón.com)

**Celular:** 982547712 / 984190856

**WhatsApp:** <https://wa.me/51982547712>

**Web:** [www.ferreteriachacón.com](http://www.ferreteriachacón.com)

**FERRETERIA CHACON EIRL**

**RUC 20614738996**

**© 2026 Todos los derechos reservados**