

CHECKLIST LABORAL BÁSICO

20 puntos que toda empresa debería revisar

Una herramienta práctica para realizar una primera revisión de tu gestión laboral, identificar señales de riesgo y saber qué aspectos conviene profundizar.

¿Cómo utilizarlo?

Marca cada punto como **Sí**, **Revisar** o **No**. Al final encontrarás una guía sencilla para interpretar el resultado.

■ Sí Implementado y actualizado	■ REVISAR Existe, pero requiere verificación	X NO No está implementado
---	--	-------------------------------------

Nota: Este checklist es una herramienta de autoevaluación inicial y no reemplaza una revisión profesional de la situación particular de cada empresa.

1. Contratos de trabajo

1	¿Todos los trabajadores cuentan con el contrato de trabajo correspondiente?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No
2	¿Los contratos contienen correctamente las condiciones esenciales de la relación laboral?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No
3	¿Los contratos sujetos a modalidad, cuando corresponda, cumplen con los requisitos aplicables y se encuentran correctamente sustentados?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No

2. Registro y documentación laboral

4	¿La información de los trabajadores se encuentra correctamente registrada y actualizada?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No
5	¿La empresa conserva adecuadamente los documentos relacionados con cada trabajador?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No
6	¿Las altas, bajas y modificaciones laborales se realizan oportunamente en los sistemas correspondientes?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No

3. Remuneraciones y beneficios

7	¿Las remuneraciones se calculan correctamente de acuerdo con las condiciones laborales de cada trabajador?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No
8	¿Se están pagando correctamente los beneficios sociales que correspondan?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No
9	¿Las boletas de pago se entregan correctamente y dentro de los plazos establecidos?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No
10	¿La empresa verifica periódicamente que no existan diferencias o errores en los pagos?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No

4. Jornada y asistencia

11	¿La empresa tiene definido y documentado el horario o jornada de trabajo aplicable?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No
12	¿Cuenta con un sistema adecuado para registrar la asistencia y controlar la jornada?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No

13	¿Las horas extras, cuando corresponda, son identificadas, controladas y gestionadas correctamente?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No
----	--	-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------

5. Vacaciones y descansos

14	¿La empresa lleva un control actualizado de las vacaciones de sus trabajadores?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No
15	¿Se realiza una adecuada programación y gestión de los descansos y vacaciones?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No
16	¿La empresa identifica oportunamente situaciones de vacaciones pendientes o acumuladas que requieran atención?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No

6. Seguridad y cumplimiento laboral

17	¿La empresa ha identificado sus principales obligaciones laborales de acuerdo con su actividad y características?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No
18	¿Cuenta con la documentación laboral y de seguridad y salud en el trabajo que le resulte aplicable?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No
19	¿La empresa revisa periódicamente sus procesos para detectar posibles incumplimientos o contingencias laborales?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No

7. Fiscalización y prevención

20	¿La empresa podría localizar rápidamente la documentación laboral necesaria ante una eventual fiscalización?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No
21	¿La empresa tiene identificados sus principales riesgos laborales y cuenta con un plan para corregirlos?	☐ Sí	☐ Revisar	☐ No

¿Cómo interpretar tus resultados?

■ MAYORÍA DE “SÍ”

Tu empresa cuenta con varios aspectos de gestión laboral implementados. Aun así, es recomendable realizar revisiones periódicas para mantener procesos y documentación actualizados.

■ VARIAS RESPUESTAS “REVISAR”

Hay aspectos que merecen atención. Prioriza aquellos relacionados con contratos, remuneraciones, jornada, beneficios y documentación.

■ VARIAS RESPUESTAS “NO”

Tu empresa podría estar expuesta a contingencias laborales. Conviene realizar una revisión más profunda para identificar riesgos, prioridades y acciones correctivas.

¿Quieres conocer realmente cómo está tu empresa?

Recuerda

Un problema laboral es más fácil de prevenir que de solucionar.

Este checklist te permite realizar una primera revisión, pero cada empresa tiene características y obligaciones particulares.

Una evaluación profesional puede ayudarte a identificar riesgos que no siempre son evidentes en una revisión básica.

Solicita un Diagnóstico Laboral Negotec

Analizamos la situación laboral de tu empresa, identificamos posibles riesgos y te ayudamos a establecer prioridades de mejora.

SOLICITAR DIAGNÓSTICO LABORAL

NEGOTEC

Soluciones laborales para empresas que quieren crecer con mayor seguridad.

Asesoría Laboral · Diagnóstico Laboral · Capacitaciones